

---

---

Годишен финансов отчет  
на  
**ТП Сисма С.П.А**

за 2022 година

2022  
Annual Financial Statements  
of  
**TRO Sisma S.P.A**

---

---



**ТП СИСМА С.П.А.**  
**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2022 година**

---

<b>ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ</b>	<b>1</b>
<b>СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС</b>	<b>2</b>

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ**

<b>1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО</b>	<b>3</b>
<b>2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО</b>	<b>3</b>

**ТП СИСМА С.П.А.**

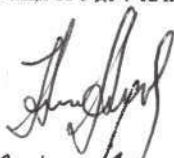
**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**

за 2022 година

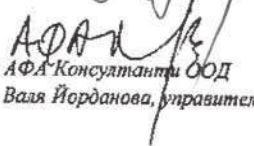
	01.01.2022-31.12.2022 ХИЛ. ЛВ.	16.11.2021-31.12.2021 ХИЛ. ЛВ.
<b>Приходи</b>		
1. Други приходи	116	
<i>Общо приходи от оперативна дейност</i>	<u>116</u>	
<i>Общо приходи</i>	<u>116</u>	
<b>Разходи</b>		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	(7)	
3. Разходи за персонал	(96)	
4. Други разходи	(13)	
<i>Общо разходи за оперативна дейност</i>	<u>(116)</u>	
<i>Общо разходи</i>	<u>(116)</u>	

Приложенията на страници от 3 до 7 са неразделна част от финансовия отчет.

Ръководител на ТП:  
Николай Анастиев



Съставител: АФА Консултанти ООД  
Валя Йорданова, управител



ТП СИСМА С.П.А.  
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС  
към 31 декември 2022 година

	31.12.2022	хил. лв.	31.12.2021	хил. лв.
<b>АКТИВ</b>				
<b>АКТИВИ</b>				
А. Нетекущи (дълготрайни) активи		-		
Б. Текущи (краткотрайни) активи		116		
<b>СУМА НА АКТИВА (А + Б)</b>		<b>116</b>		
<b>ПАСИВ</b>				
<b>ПАСИВИ</b>				
А. Задължения, в т.ч.: до 1 година		116 116		
<b>СУМА НА ПАСИВА</b>		<b>116</b>		

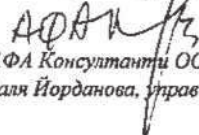
Приложенията на страници от 3 до 7 са неразделна част от финансовия отчет.

Финансовият отчет на страници от 1 до 7 е одобрен от Ръководителя на търговското представителство и е подписан от него на 28.09.2023 г. от:

Ръководител на ТП:  
Николай Анастиев



Съставител: АФА Консултантс ООД  
Валня Йорданова, управител



## ***1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО***

СИСМА С.П.А е търговско представителство на СИСМА С.П.А. - Италия. Търговското представителство (ТП) е регистрирано в България с Решение 204713 от 16.11.2021 на Българската търговско – промишлена палата, с адрес бул. Владислав Варненчик № 105, район Одесос, Варна.

Дейността на компанията е създаване на бизнес контакти чрез мрежа от връзки в България. Функциите на търговското представителство са да набавя информация относно предлаганите продукти на местния пазар и идентифициране на нуждите на потенциалните потребители. Представяне пред местния пазар (и опериращите на него субекти) на продуктите и дейността на СИСМА С.П.А.

Търговското представителство се представлява и управлява от Николай Анастиев, физическо лице с българско гражданство.

Към 31 декември 2022 г. представителството има 1 служител (31.12.2021 г.: няма служители).

## ***2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО***

### **2.1. База за изготвяне на финансовия отчет**

Финансовият отчет на ТП СИСМА С.П.А е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството (нов) в сила от 01.01.2016 г. и Националните счетоводни стандарти (НСС), утвърдени от МС с ПМС № 46/2005 (ДВ 30/07.04.2005 г.) и изменени и допълнени с ПМС 251/2007 г. (ДВ 86/ 26.10.2007 г.), ПМС 394/2015 г. (ДВ 3/12.01.2016 г.) и ПМС № 27/2020 г. (ДВ 15/19.02.2020 г.).

От 01.01.2016 г. е в сила нов Закон за счетоводството, който отменя изцяло действащия до 31.12.2015 г. Закон за счетоводството. С новия закон се транспонират в националното счетоводно законодателство правилата и изискванията на Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета на ЕС от 26.06.2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия.

Търговското представителство води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните в годишния финансов отчет са представени в хиляди лева. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

На база определени в Закона за счетоводство критерии търговското представителство се класифицира в категорията микропредприятие.

За микропредприятията е предвидена възможност за облекчения при изготвянето на законовите финансови отчети. Ръководството на търговското представителство е избрало да прилага тези облекчения и законовият му финансов отчет включва само съкратен баланс по раздели и съкратен отчет за приходи и разходи.

### **Несигурност на счетоводните приблизителни оценки**

Представянето на финансов отчет съгласно Националните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

### **2.2. Сравнителни данни**

Търговското представителство не представя сравнителна информация в отчета за приходите и разходите за предходната 2021 година, тъй като то няма дейност през първата финансова година от своята регистрация.

### **2.3. Функционална и отчетна валута**

Функционалната и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на представителството е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Към 31 декември те се оценяват в български лева, като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута се третират и представят като “финансови приходи” или “финансови разходи”.

#### **2.4. Приходи**

Търговското представителство не извършва стопанска дейност и не реализира приходи, свързани с основната му дейност. Основният източник на средства е предоставеното финансиране от дружеството – собственик.

При усвояване на финансирането се признават приходи в размер на текущо направените оперативни разходи за отчетния период и на разхода за амортизация на дълготрайните материални активи, използвани в дейността на представителството, вкл. и приходи от курсови разлики от финансиране в чуждестранна валута.

#### **2.5. Разходи**

Разходите в търговското представителство се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите са административни за осъществяване на регламентираната дейност и се покриват от предоставеното от дружеството – собственик финансиране.

Разходите в чуждестранна валута се оценяват по фиксирания курс на българския лев спрямо еврото.

#### **2.6. Други вземания**

Другите вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура и представляват предплатени разходи и аванси за доставка на услуги.

#### **2.7. Задължения към доставчици и други задължения**

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.



**2.8. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство**

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в ТП СИСМА С.П.А се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в РБългария.

Основно задължение на търговското представителство в качеството му на работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд “Пенсии”, допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд “Общо заболяване и майчинство” (ОЗМ), фонд “Безработица”, фонд “Трудова злополука и професионална болест” (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от представителството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд “Пенсии”, фонд “ОЗМ”, фонд “Безработица”, фонд “ТЗПБ”, както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно средства да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са и задълженията по отношение на здравното осигуряване.

**2.9. Финансирания**

Търговското представителство получава за реализация на целите, за които е създадено, финансирания от компанията-собственик.

Неусвоените финансирания се признават в баланса при получаването на съответните парични средства или активи, а се включват в отчета за приходи и разходи – при покриването на направените оперативни разходи за съответния месец.

Всяко финансиране се представя в баланса и отчета за приходи и разходи според целевото му предназначение – финансиране на оперативни текущи разходи или финансиране на дълготрайни активи.

**ТП СИСМА С.П.А.**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2022 година**

---

Получените финансираня във валута се отчитат едновременно в оригинална валута и в легова равностойност, като те подлежат на преоценка на база заключителния курс на оригиналната валута, в която те са деноминирани, спрямо българския лев към края на всеки отчетен период.

---

**България  
Варна 9000  
район Одесос  
ул. бул. Владислав Варненчик № 105**

**Bulgaria  
9000 Varna  
Odesos District  
105 Vladislav Varnenchik Blvd.**